

ŠKOLNÍ ŘÁD

Čj.:	154/2023
Vypracoval:	Tereza Hladinová, DiS.
Schválil:	Tereza Hladinová, DiS.
Platnost dne:	1.9.2023
Účinnost dne:	1.9.2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást toho předpisu.	Dč.1
Skartační znak:	A5/S10

Ředitelka Mateřské školy Načešice, Načešice 116, 538 03 na základě ustanovení §30 zákona 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy, vydává po projednání v pedagogické radě tento školní řád.

Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§30 odst.1 písm. a) školského zákona).
2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§30 odst.1 písm. a) školského zákona).
3. Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (§30 odst.1 písm. c) školského zákona).
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí (§30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§30 odst. 3 školského zákona).

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny děti mateřské školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

Práva dítěte

- dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

- dítě má právo zúčastnit se všech aktivit mateřské školy v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- dítě má právo na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku...)
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůstat v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem...) – vybráno z Úmluvy o právech dítěte

Povinnosti dítěte

- dítě má povinnost po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- dítě má povinnost oznámit učiteli nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání či potřebu
- dítě má povinnost oznámit učiteli nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dítě má povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

seznámeno

Práva zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jeho dítěte
- zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jeho dítěte
- zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy
- zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života, má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a právo na opravu a výmaz osobních údajů (viz informační memorandum o zpracování a ochraně osobních údajů, které je k dispozici v písemné podobě v kanceláři ředitele školy a dále na webových stránkách školy)
- zákonný zástupce má možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů a po dohodě s pedagogickými pracovníky vstupovat do her svého dítěte
- zákonný zástupce má právo být seznámen se Školním vzdělávacím programem a přispívat svými nápady k obohacení výchovného programu školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- zákonný zástupce má povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Je-li podezření na nemoc, mají pedagogičtí pracovníci právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě s nachlazením či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout. **Podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž tuto činnost pedagogičtí pracovníci vykonávat nesmějí.**
- zákonný zástupce má povinnost oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně (viz důsledky plynoucí z §35 odst.1 a) školského zákona)
- zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 školského zákona

a změny v těchto údajích:

- . jméno dítěte, státní občanství a místo trvalého pobytu
- . datum nástupu do mateřské školy
- . údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo včetně údaje o druhu postižení
- . údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání
- . jméno a příjmení zákonného zástupce dítěte, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonická spojení

- zákonný zástupce má povinnost **předat dítě osobně učiteli ve třídě**. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci, a to od doby jejich převzetí od zástupce dítěte až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě (§5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

- zákonný zástupce může k vyzvedávání dítěte zmocnit jinou osobu. **Toto zmocnění udělí pomocí aplikace TWIGSEE – důležité je doplnit požadované informace dle pravdivých, aktuálních skutečností.**

- zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za vybavení dítěte vhodným oblečením pro činnost ve třídě i venku

- zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravování dle daných pravidel

- zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a stanovenou organizací provozu, respektovat další vnitřní předpisy školy

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí nařízením EU č.679/2016 – GDPR.

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školy

Provoz mateřské školy je od 6:00 do 16:30.

Vstup do mateřské školy je umožněn pouze do 8:00 ranní, poté je budova uzavřena a jsou dezinfikovány všechny kliky, dveře, spínače světel, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka zásobníků dezinfekce, botníky a ostatní zařízení školy, kterých se rodiče při pobytu v MŠ dotýkají. V případě, že rodič potřebuje přivést či vyzvednout dítě v jinou dobu, domluví se předem s učitelem ve třídě.

Budova se v 8:00 uzamyká a otevírá se ve 12:00, poté se uzamyká ve 12:30 a odpoledne se ve 14:00 opět otevírá.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně (§35 odst.1 a) školského zákona.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 7:30, a to prioritně přes aplikaci TWIGSEE. Dále je možné dítě omluvit osobně, telefonicky nebo SMS zprávou. Telefonní číslo do třídy je dostupné na nástěnce v šatně dětí a webových stránkách. Pokud budete volat na jiný telefon, může dojít k tomu, že vaše dítě nebude včas omluveno.

Na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne.

Pokud je dítě dlouhodobě nepřítomné, rodič vždy informuje mateřskou školu. Dítě je potřeba omlouvat do 3 dnů.

Nelze omlouvat dítě emailem!

Pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej převezme učitel od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy jej opět předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Předat dítě lze pověřené osobě jen na základě pověření vystaveného zákonným zástupcem (§5 odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání).

Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje. Nepodaří-li se kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu, pedagog je oprávněn kontaktovat orgán sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD) a policii české republiky (PČR).

Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Zákonný zástupce uhradí zaměstnanci za každou započatou hodinu náhradu platu a přesčasové hodiny, a to ve výši 400Kč/hod.

Pokud dojde k pozdnímu vyzvedávání dítěte po ukončení provozní doby, jedná se o narušení provozu mateřské školy. Při opakovaném narušení provozu mateřské školy může ředitel po

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

předchozím upozornění oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu §35 odst.1 písm. b) školského zákona.

Organizace dne v MŠ

6:00 – 8:30 spontánní hry (námětové, výtvarné, konstruktivní,...), individuální péče, ranní cvičení
8:30 – 8:50 hygiena, svačina
8:50 – 9:30 aktivity řízené učitelem – komunikační kruh, logopedické chvílky, didaktické činnosti, grafomotorické cviky,...
9:30 – 11:30 pobyt venku
11:30 – 12:15 hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek
12:15 – 14:00 odpočinek dětí, četba pohádky, relaxační hudba
14:00 – 14:30 postupné vstávání dětí, hygiena, oblékání
14:30 – 14:45 svačina
14:45 – 16:30 spontánní skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální péče

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne se pružně přizpůsobujeme potřebám dětí a aktuální situaci. Pevně je stanovena pouze doba jídla, pobytu venku a odpočinku dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno.

Činnosti řízené učitelkou vycházejí z aktuální situace, ze zájmu a potřeb dětí. Děti do činností nejsou nuceny, je jim ponechána svobodná volba, zda se aktivity zúčastní nebo ne.

Pobyt venku je přizpůsoben klimatickým podmínkám. Děti nechodí ven pouze v případě nepříznivých klimatických podmínek, teploty pod -10 °C a inverzním ovzduší. Aktivity přesouvají, pokud možno co nejvíce ven na školní zahradu, okolní lesy a louky.

Po obědě je vymezena doba pro odpočinek dětí, spánek. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Děti, které plní povinnou předškolní docházku mohou vstávat již po 30 minutách odpočinku, jsou jim nabízeny individuální činnosti.

Stanovený základní režim může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (aplikace Twigsee, písemné sdělení na nástěnkách, na webových stránkách školy a ústní sdělení pedagogickým pracovníkem).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích zákonný zástupce udělí podepsáním tohoto školního řádu. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

Organizace stravování

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je samostatným dokumentem a je zveřejněn na nástěnce v šatnách dětí MŠ – informace pro rodiče.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č.107/2002 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (ovocné a bylinkové čaje, šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Je-li dítě v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravuje se vždy.

Odhlásování a přihlašování obědů se provádí den předem do 12:00. Odhlásování a přihlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte na webových stránkách www.strava.cz.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte, a to od 11:15 do 11:45 hodin. Na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit. Neodhlášené obědy propadají.

Dietní stravování – v případě potřeby dietního stravování dětí a zaměstnanců školy na základě lékařského potvrzení, je umožněno po domluvě, dle možností školního stravovacího zařízení.

Podávání svačin: 8:30 – 9:00, 14:15 – 14:45

Podávání obědů: 11:30 – 12:00

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května.

Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy a zveřejní je na vývěsce školy, na webových stránkách školy a na webových stránkách obce Načešice.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy podle §34 školského zákona. Žádost o přijetí dítěte do MŠ – dostupná na webových stránkách mateřské školy, též na webových stránkách obce bude uveden odkaz na aplikaci TWIGSEE, kde zákonný zástupce vyplní přihlášku a bude zaevidován do systému pod spisovou značkou. Tento systém vygeneruje automaticky všechny potřebné dokumenty k zápisu do mateřské školy. V den zápisu zákonný zástupce dodá potřebné dokumenty, v opačném případě bude přihláška považována za neplatnou a bude stažena ze systému, pokud nebylo domluveno jinak.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě odkladu školní docházky), nejdříve však pro děti od 2 let. Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje o přijetí dítěte do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu dítěte, jehož délka nepřesáhne 3 měsíce. Do mateřské školy se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně 3 let, pokud mají v obci místo trvalého pobytu nebo má obec, kde má dítě trvalý pobyt, uzavřenou s obcí Načešice smlouvu o spolupráci při zajišťování předškolního vzdělávání a umísťování dětí do MŠ.

Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud je volná kapacita školy.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se zdravotním postižením. K posouzení podmínek pro takovéto dítě je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

Po vyzvolnění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

Kritéria přijímání dětí jsou zvláštním dokumentem MŠ.

Povinnost předškolního vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech a stanovuje se v rozsahu 4 hodin denně (§1c, odst.1 vyhl.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání)

Ředitelka školy stanovuje (dle §1c, odst. 2 vyhl.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání) začátek povinného vzdělávání na 8. hodinu ranní.

Povinnost předškolního vzdělávání se nevztahuje na dny, které připadají na období školních prázdnin.

V případě, že zákonný zástupce dítě z docházky do MŠ řádně neomluví, je telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu vyzván, aby tak učinil do 3 dnů. Pokud nedoloží důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy, dopouští se tímto porušení § 34a odst.4 školského zákona a věc bude dále řešena ve spolupráci s OSPOD.

Podmínky pro uvolňování dětí ze vzdělávání

Omlouvat dítě lze přes aplikaci Twigsee, osobně, telefonicky nebo SMS zprávou, **nelze e-mailem!** Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě nejpozději do 3 dnů.

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

Ředitel mateřské školy je oprávněn požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Tuto skutečnost oznámí ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte
- uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno – oblast biologická „Dítě a jeho tělo“, oblast psychologická „Dítě a jeho psychika“, oblast interpersonální „Dítě a ten druhý“, oblast sociálně – kulturní „Dítě a společnost“ a oblast environmentální „Dítě a svět“, tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování znalostí v jednotlivých oblastech rozhovorem, praktickou činností, popřípadě písemným testem a doporučí další postup.

Termín ověření znalostí dítěte je ředitelkou školy stanoven na 4. pondělí v listopadu.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

V případě, že se zákonný zástupce s dítětem nedostaví, je stanoveno jako náhradní termín 4. úterý v listopadu.

Ředitelka školy může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření (§34b, odst.3 školského zákona), a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestli-že:

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží

školní řád)

- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

Evidence dítěte

Po přijetí dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci ředitelce školy vyplněný Evidenční list dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy bývá přerušovaný v měsíci červenci a srpnu, zpravidla na 6 - 7 týdnů a v době vánočních prázdnin. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem, informace o omezení nebo přerušení provozu pak zveřejní na nástěnkách v šatnách dětí nejméně 2 měsíce předem.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Provoz školy bývá omezen také v období dalších školních prázdnin (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční).

Minimální počet pro otevření provozu je **10 dětí** (dohoda se zřizovatelem).

Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí z nejméně jedné třídy mateřské školy, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem, vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Děti jsou povinny vzdělávat se distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

1. Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání a školské služby“ a je zvláštním dokumentem mateřské školy. Tato směrnice je vyvěšena na nástěnce v šatně MŠ informace pro rodiče.
2. Výši úplaty za vzdělávání stanoví ředitelka MŠ na základě objemu vynaložených neinvestičních nákladů mateřské školy (§6 odst.1 a 2 vyhlášky 14/2005 Sb.).
3. Od úplaty za vzdělávání jsou osvobozeny děti, které se vzdělávají poslední rok před zahájením povinné školní docházky a děti s odkladem školní docházky.

Úplata za školní stravování

1. Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je samostatným dokumentem mateřské školy a je vyvěšen na nástěnce školní jídelny v šatně MŠ.
2. Stravné se platí prostřednictvím platebního příkazu vždy k 15. dni v měsíci. Vyúčtování stravného se provádí 2x ročně (v lednu za II. pololetí uplynulého kalendářního roku a v červenci za I. pololetí příslušného kalendářního roku).
3. Otázky týkající se stravování projednává zákonný zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání se hradí současně s úplatou za stravování, a to vždy k 15. dni v měsíci převodem z účtu. Tyto platby jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, §35 odst.1d).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dítěte

Rodič je povinen předat osobně dítě učiteli ve třídě.

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají učitelé od doby převzetí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte pověřit pomocí aplikace TWIGSEE jinou osobu. Pro vyzvedávání dítěte jinou osobou musí zákonný zástupce vyplnit tzv. Zmocnění v aplikaci TWIGSEE dle pravdivých a aktuálních informací. V případě zadání nepravdivých či neúplných informací nebude dítě jiné osobě předáno.

**Bez záznamu pověření rodičů učitel nevydá dítě nikomu jinému, než jeho zákonným zástupcům!
Zákonný zástupce nebo jím zmocněná osoba nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitele!**

Mateřská škola Načešice, okr. Chrudim, Načešice 116, 538 03
IČO:75016567

K zajištění bezpečnosti dětí mimo prostory mateřské školy může na jednoho pedagogického pracovníka připadat nejvýše 20 dětí, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznanými podpurnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při sportovních akcích a výletech ředitelka školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí.

Zákonní zástupci jsou povinni přivádět dítě do MŠ zdravé. Je-li podezření na nemoc, má učitel právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, dítě nepřijmout nebo vyžadovat potvrzení o zdravotním stavu dítěte od dětského lékaře.

Není povinností pedagogických pracovníků podávat dětem léky. Výjimkou je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi podávání léku. Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu, jsou důvodem k nepřijetí dítěte do MŠ. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci dítěte od kolektivu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje zákonného zástupce a požaduje vyzvednutí z MŠ.

Děti jsou poučovány o nutnosti vždy oznámit učiteli, cítí-li se v nebezpečí, je-li ohrožováno, zesměšňováno, či jinak ponižováno, nebo ohrožuje-li druhé dítě.

V celém areálu školy platí zákaz kouření a používání omamných látek.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí, jako nože, meče, pistole apod. a vlastní hračky. I nošení cenností u dětí (řetízky atd.) je zakázáno. Mateřská škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození nebo nebezpečí úrazu.

Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů v určeném čase uzamyká, rodiče jsou povinni dodržovat otevírací dobu mateřské školy. V případě pozdního příchodu (předem neoznameného) rodiče použijí zvonek MŠ.

Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Není možné v případě pozdního příchodu předávat dítě jiné pracovníci školy.

Děti jsou povinny dodržovat bezpečnostní pravidla zejména při využívání tělovýchovného náradí, při hrách a sportovních činnostech, při akcích konaných mimo mateřskou školu, při vycházkách a pobytu na školní zahradě, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku a dále průběžně.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Všichni pracovníci školy jsou pravidelně proškolení v otázkách

bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

První pomoc a ošetření

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.

V případě školního úrazu je pedagogický pracovník povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou neprodleně vyrozuměni. Pedagog je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, dále při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po prostorách školy.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Při vycházkách mimo areál školy nosí děti reflexní vesty.

Využívají se pouze známá bezpečná místa, pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně vší) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků.

V zájmu dodržování hygieny a bezpečnosti je zakázáno vodit do prostor školy vlastní zvířata, výjimkou jsou akce pořádané mateřskou školou, např. Canisterapie, aj.

Před aktivitami, které probíhají ve venkovních prostorách areálu školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci, zda jsou prostory v pořádku, zda tělocvičné náčiní a nářadí je funkční a bezpečné.

Podmínky zajišťující BOZP na školní zahradě jsou stanoveny řádem školní zahrady.

Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogičtí pracovníci mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Preventivní program je rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně učiteli nebo řediteli školy.

Děti jsou vedeny k udržování čistoty a pořádku ve svých věcech, úklidu hraček a pomůcek po ukončení činnosti. Před odchodem ze třídy každé dítě uklidí své pracovní místo a jeho okolí.

Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob je projednáno se zákonnými zástupci dítěte.

Požaduje-li škola náhradu škody po zákonném zástupci dítěte, musí poškození věci vždy prošetřit pedagogický pracovník nebo ředitel a zvážit i pedagogickou stránku věci.

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§22 odst. 1 písm. b), §30 odst.3 školského zákona)

Všichni, jichž se školní řád týká, mají při pobytu v mateřské škole práva a povinnosti vytyčené tímto řádem.

Zákonní zástupci by měli stanovená práva a povinnosti důsledně dodržovat a pomoci dětem v plném rozvoji v prostředí pohody a porozumění.

Nerespektování školního řádu ze strany zákonných zástupců dětí může být důvodem k ukončení docházky dítěte do MŠ.

Zákonní zástupci i zaměstnanci školy musí být se Školním řádem prokazatelně seznámeni.

Školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2023 a platí do odvolání. Tento školní řád nahrazuje školní řád Čj 1/2022.

V Načešicích dne 21.6.2023

Tereza Hladinová, DiS.
ředitel školy